

AANMELDINGSFORMULIER OPEN INSCHRIJVING TRAINING

algemene gegevens	betreft cursus	_____
	data + locatie	_____
gegevens deelnemer	naam en voorletters	<u>dhr./mevr.</u> _____
	privé-adres	_____
	postcode en plaats	_____
	telefoon	_____
	opleiding	_____
	functie in bedrijf	_____
	titel	_____
	e-mail adres	_____
<i>Dit e-mailadres wordt tevens gebruikt voor eventuele voorbereidingsopdrachten</i>		
gegevens bedrijf	bedrijf	_____
	adres	_____
	postcode en plaats	_____
	telefoon	_____
	afdeling/locatiecode	_____
	branche	_____
bevestiging	t.a.v. mw/dhr	_____
	afdeling/locatiecode	_____
factuur	t.a.v. mw/dhr	_____
	afdeling/locatiecode	_____

Het vooraf te ontvangen cursusmateriaal dient door Bureau Zuidema toegezonden te worden aan:
privé-adres/bedrijfsadres*.

Voor logies dient **wel/niet*** door Bureau Zuidema te worden gezorgd.

De arrangementskosten zullen rechtstreeks door ons accommodatiebestedingsbureau in rekening gebracht worden aan de cursist c.q. de werkgever. Ook indien u niet blijft overnachten worden uw arrangementskosten in rekening gebracht. Dit zijn de kosten voor o.a. consumpties tijdens de training, lunch en diner.

Wij gaan akkoord met uw 'Algemene Voorwaarden' en daarin vervatte annuleringsregeling: **ja/nee***

De 'Algemene Voorwaarden' vindt u op www.zuidema.nl.

Datum _____ Handtekening en functie _____

U kunt het ingevulde en ondertekende formulier sturen aan:
Bureau Zuidema
Antwoordnummer 140
3800 ZA Leusden

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*